2020-2021学年第二学期期中教学诊断与改进意见及问题汇总表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **责任部门** | **整改措施或解释说明** | **整改时限** |
| 1 | 建议易班健康打卡与微信关联，增加微信推送功能；建议优化学工系统，增加手机端离校审批一键审批功能。 | 学生处 | 已向学工系统产品公司反映相关功能需求，正在积极解决。 | 2021年6月 |
| 2 | 《学生手册》中对挂科退学处理与门数有关，与学分无关，建议明确。 | 学生处 | 《学生手册》当中《学籍管理实施细则》中第六章第三十四条对不及格课程退学与门数有关做了明确规定。 |  |
| 3 | 国际交通学院现有学生411人，辅导员2人，新生报到面临无辅导员情况；国合处、港澳台办与国际学院合署办公，行政、教学和学管业务交叉，建议在各类考核和活动比赛中予以区别。 | 学生处 | 已经给人事处递交增加辅导员的报告，学生处将根据学校招聘的辅导员情况优先给国际交通学院分配。 | 已整改 |
| 4 | 高新校区教学楼男厕所课间人满为患，到上课都无法如厕，建议不同楼层间隔设置女厕所，以增加男厕数量，方便如厕。 | 学生处  后勤保障处 | 卫生间每层男女各有四个，设计时已考虑如厕的人数和使用要求，建议学生去同一层的其他卫生间如厕（经观察，过道处的卫生间人流量较少）。 |  |
| 5 | 新老校区学生课间在教学楼厕所抽烟现象严重，厕所烟雾笼罩，楼道烟味大，高新校区部分临近厕所的教室气味比较大，不敢开门，极大影响教室上课环境，建议改善。 | 学生处  各学院  后勤保障处 | 联合二级学院继续严抓学生抽烟现象，加大学生校内抽烟处分力度。 | 长期 |
| 6 | 学校封闭管理期间，专升本学生外出参加辅导班不方便，希望能区别对待管理，方便本科生能外出参加培训学习。 | 学生处  安全保卫处 | 因疫情原因，为了保证学生的身体健康安全，校园实行半封闭管理，学生周内走正常请假手续，可以正常出入。 |  |
| 7 | 造价专业学生普遍反应专业课太难，且需要软件实操，学生电脑普及率不高，通常很难完成作业，希望学校能将造价专业晚自习挪到机房，且希望老师进行指导。 | 学生处  管理学院 | 1.加强在线开放课建设，供学生课前课后预习和复习。 2.积极与学生处、教务处、信息化与网络安全处沟通，将造价专业的晚自习安排在机房进行。  3.同时安排教师、优秀学生进行辅导，加强学生专业软件的学习。 | 2021年8月 |
| 8 | 新老校区多个教室投影仪故障频发，常见故障为显示色彩偏差、模糊不清，白板擦不干净，音响有问题，多次报修维修不彻底，课堂多媒体效果受到较大影响，建议一体机新老校区尽快全部覆盖。 | 教务处 | 针对各院（部）提出屏幕色彩偏差、模糊不清，白板擦不干净，音响音质等问题，教务处已安排专人逐一排查维修处理。同时，按照招标采购计划2021年暑假将安装140余台一体机，逐步解决投影仪老化严重问题。 | 2021年12月 |
| 9 | 顶岗实习学生管理工作压力越来越大，指导老师工作量不断增大，建议给顶岗实习指导老师每学期都计算工作量。 | 教务处 | 针对顶岗实习教学管理工作量进行充分论证，结合学校实际情况提出合理解决方案。 | 2021年12月 |
| 10 | 安全3193班、物流3201班、造价3192班建议加强专升本宣传并建立专升本学习平台。 | 教务处 | 下一步加大专升本宣传和报考动员工作；加强我校与陕西理工大学联办专升本的政策解读和报考指导工作。学校搭建平台，引进优质的专升本培训机构为意向专升本学生提供考前培训及辅导工作。 | 2021年10月 |
| 11 | 装饰3202班学生反映1-2节基本没课，大部分课程都安排在7-8节；李桂红老师周一、二、四下午7-8节都有课，教学任务与学生二课活动相冲突，学生请假频繁。建议教务处排课时统筹考虑。 | 教务处  学生处 | 本学期全校共有7个班级早上1、2节没有排课，7、8节排课仅限在机房的课程。均因机房不够用导致，教务处在今年4月已向学校提请增加机房的报告，并与信息化与网络安全处积极对接，以尽快解决机房教学资源不足问题。 | 2021年12月 |
| 12 | 为鼓励我校师生在国赛中取得更好成绩，建议对国赛指导教师在年度考核、职称评审等方面出台相应的鼓励政策，将比赛成绩与教科研项目挂钩，增大教科研积分的奖励力度。出台相关政策，为参赛学生在学历提升、实习就业等方面创造优势，从而提升教师和学生参与国赛的积极性，为取得突破性成绩奠定基础。 | 教务处  人事处  科技处  学生处 | 教务处已根据目前实际情况，提出加大国赛获奖指导教师在评职称等方面赋分比重的建议，并积极联系人事处及其他部门协商修改相关管理办法。 | 2021年11月 |
| 13 | 高新校区的部分教室网络差、信号差，不能满足课堂信息化教学需求，时常要求学生开流量完成签到、答题等课堂活动，建议增强网络覆盖面；动力学院学生反映易班APP必须用校园网，不能用普通网，且临渭校区校园网太卡。 | 信息化与网络安全处 | 1.进一步做好无线网络的运维与优化工作，保障信息化教学顺利展开，同时需要各位老师、学生及时反馈问题，部门将第一时间处理问题。  2.易班APP是云部署，服务器在外网，不存在必须链接校园网访问问题。但是易班里接入的贫困生资助的模块是校园网业务，因系统是10多年前开发的，业务系统存在很多安全漏洞，未接入互联网，建议学生处启用新学工系统的贫困生资助管理模块，并接入互联网。 | 长期 |
| 14 | 《BIM技术应用》课程讲授Revit实际建模操作居多，但机房设备部分老旧甚至出现蓝屏，无法满足Revit软件流畅运行需要，迫切希望改进，如G机房1-4，G机房8-9，G机房20(Revit软件完善)等。 | 信息化与网络安全处 | 1.加大机房排查力度，及时对有问题机房进行排查，尽量降低故障率。  2.跟教务处沟通尽量调整Revit课到新建机房上课。 3.申请立项升级部分计算硬件。 | 长期 |
| 15 | 《BIM 技术应用》课程机房安排不合理，G机房1和G机房2机位不够。总共50机位，上课学生54人，尚有个别机器无法使用。 | 信息化与网络安全处 | 1.加强跟教务处沟通，协调大班（超过52人为大班）排课问题。 2.加强设备巡检维修力度，保证上课机位。 | 长期 |
| 16 | 监理3201班、物流3196班分别反映BIM教室电脑和机房电脑卡顿现象频发。 | 信息化与网络安全处 | 1.加大机房排查力度，优化操作系统，减少非必要软件启动。 2.申请立项升级部分计算硬件。 | 长期 |
| 17 | 桥建学院学生反映课余时间想去机房练习CAD、BIM等教学软件，但是机房不开放，建议课余时间开放2间机房供学生使用。 | 信息化与网络安全处 | 高新机房由于课程较满，因此开放时间减少，在不影响正常上课的情况下开放。时间为中午12：30-14：10及下午18：40-21：00的时间段内对学生开放机房，学生需持本人校园卡刷卡上机，开放机房为机房一或机房二，机房管理员会根据具体情况随时进行机房调整。 | 长期 |
| 18 | 学校实训机房比较紧张，课程协调困难，希望学校再增加机房，满足教学需要。 | 信息化与网络安全处 | 1.下学期计划采用大机房软隔离方案，增加机房个数。  2.在高新校区新建2个计算机实训机房。 | 2021年9月 |
| 19 | 高新校区学生反映公寓水质差，水经常发黄，希望有效措施改善水质。 | 后勤保障处 | 经与高新自来水公司沟通，高新区自来水公司已经开展水质改造提升工程，增加了过滤环节等，目前已经进入调试阶段，预计7月底投入使用。届时自来水中的铁、锰等含量将会降低，水质将显著提升。 | 2021年9月 |
| 20 | 高新校区GB640教室在刮大风时窗户乱晃，即将掉落，维修后乱晃现象仍未解决，依然存在安全隐患。 | 后勤保障处 | 已经维修解决。 | 已整改 |
| 21 | 监理3201班反映临渭校区4号公寓宿舍插座存在老化现象；安全3201反映临渭校区4号公寓宿舍柜子太高，放东西不方便、不安全。 | 后勤保障处 | 将对4号公寓插座进行逐步更换。 | 长期 |
| 22 | 临渭校区洗浴中心水太小，建议改善并增添吹风机。 | 国有资产管理处 | 已经向临渭校区洗浴中心反馈相关问题，目前已经整改配备到位。 | 已整改 |
| 23 | 临渭校区1号公寓4层，厕所有返味，气味难闻，建议改善。 | 后勤保障处 | 经检查，未发现下水堵塞现象，建议加强通风。 |  |
| 24 | 高新校区南门口的石板路容易压碎，建议替换成沥青材料。 | 后勤保障处 | 1.建议大车走东门或者西门，减少碾压。 2.建议更换为水泥路面。 | 2021年9月 |
| 25 | 临渭校区A楼6楼、7楼缺少教师休息室，教师课间无处休息喝水；部门老师7、8节有教学任务，建议延长教师休息室开放时间。 | 后勤保障处  国有资产管理处 | 已延长教师休息室开放时间。 |  |
| 26 | 电子产品更新换代快，学校配备电脑经常出现卡顿、蓝屏、死机等现象，建议缩短办公电脑的更换周期，采购时同等条件下选择高配置，提高电脑质量。 | 国有资产管理处 | 将与信息化与网络安全处进行对接，确定合理的采购标准，同时加强售后服务。 | 已完成 |
| 27 | 基础课部反映高新校区上课教师较多，中午无办公室休息，且学生作业批阅不方便。 | 国有资产管理处 | 两校区办公室统一调整到位后，将在高新校区安排基础课部的办公室。 | 2021年9月 |
| 28 | 武术选项班反映临渭校区田径场老化；校团委反映高新校区文体中心篮球场地面太滑，学生打比赛容易造成受伤。 | 体育教学部 国有资产管理处 | 临渭校区田径场于2007年建成，距今已使用14年，超过使用年限，损坏较严重。体育教学部已于2021年5月给后勤处打报告提出整修申请，2021年暑假对临渭校区田径场进行维修。 | 2021年9月 |
| 29 | 高新校区教学楼南楼部分办公室夏季比较热，能否配备空调或风扇。 | 国有资产管理处 | 经过咨询基建处，新校区教学楼在建设过程中未设计安装空调，如安装，则存在安全隐患。 |  |
| 30 | 找工作单位口头同意，但未签订三方协议，是否能签其它单位。 | 就业指导中心 | 毕业生参加招聘活动，用人单位将录取名单反馈给就业指导中心，就业指导中心参照录用名单组织毕业生签订三方协议书，不能以口头同意为准。 | 已整改 |
| 31 | 高铁31911班反映扩招学生在就业过程中，就业单位不认可学历，建议学校与就业单位沟通解决，学信网学历认证中取消扩招二字；扩招班的成绩单能否去掉扩招二字。 | 就业指导中心  教务处 | 学信网学历认证中无扩招字样标识，本学期教务处教务科已告知具体成绩单打印办法，并为各二级学院免费提供加盖电子公章的打印纸张，以方便扩招学生就业用。 | 已整改 |
| 32 | 建议各部门在学生办理顶岗实习过程中加强沟通，缩短学生习讯云审批周期。 | 就业指导中心  教务处  学生处 | 教务处已将《习讯顶岗实习管理系统办理离校流程》详细资料上传教务处网站、粘贴到教务科办公室门口，每学期向全校发布及时提醒顶岗实习办理办法和注意事项。实习手续办理流程涉及就业指导中心、辅导员、校内指导教师、学生处、教务处5个审批环节，为优化程序，教务处与习讯公司多次沟通简化程序，现已实现除教务处是最后审批外，其他环节顺序不分先后等服务功能。教务处后面将继续加大与就业指导中心、学生处、二级学院沟通，以提高各环节审批效率，为实习学生服好务。 | 已整改 |
| 33 | 学生对企业信息了解不足，建议加强专题宣传以及学生就业引导，拓宽就业思路。 | 就业指导中心  各学院 | 针对大型校园招聘会，学校开展了企业宣讲会以便于学生们了解各用人单位；日常微信公众号发布的就业招聘信息中也有单位的简介可供查看。 | 已整改 |
| 34 | 高铁3202、3204、3206班，建信3202班反映《高等数学》《大学英语》等课程，老师授课速度过快，学生学习吃力，且合班上课老师声音小，与学生互动少，希望增加提问。 | 基础课部 | 已经通知任课教师合班课上课带上话筒，加强与学生沟通，灵活授课，调整授课方式，采用多种方式与学生进行沟通交流，增加与学生互动次数、提问次数。 | 长期 |
| 35 | 土木本科班希望本科课程开设中可以加入线性代数、概率论方面的课程。 | 基础课部 | 按照人才培养方案，土木工程本科专业在我校两年主要以专业课为主，不再单独开设基础课。 |  |
| 36 | 机电3201、机电3202班、焊接3201班学生反映高数老师用方言授课，合班课授课效果差，教师授课速度较快，学生存在听不懂，课堂睡觉等情况，建议丰富课堂内容。 | 基础课部 | 1.基础课部负责人已经与该任课老师谈话，要求立即改正，关注学情，适当放慢授课节奏，与学生随时进行沟通。 2.进一步加强听课检查、督导，进行集体听课。 | 长期 |
| 37 | 物流3195班学生反映一周2学时体育课太少，建议利用自习课增加体育课课时。 | 体育教学部 | 学校所有班级的体育课都是每周2学时。体育部建议物流3195任课教师给学生适当布置课外作业满足学生锻炼的需要。 | 2021年9月 |
| 38 | 临渭校区跳高体育安全设施不够，体育场塑胶跑道陈旧，三级跳木制踏板也陈旧损坏。 | 体育教学部 | 临渭校区田径场于2007年建成，距今已使用14年，超过使用年限，损坏较严重。体育教学部已经于2021年5月给后勤处打报告提出整修申请，2021年暑假对临渭校区田径场进行维修。对三级跳木制踏板在本学期底进行更换。购买跳高垫，加强跳高课的安全保障。 | 2021年9月 |
| 39 | 建议学校周末开放文体中心，以供学生锻炼使用。 | 体育教学部 | 学校两个校区的文体中心都有专人进行管理、周末都有开放时间；其中临渭校区文体中心周六、周天安排羽毛球队学生进行值班，开放时间为上午9:00—12：00，下午14:00—17:00高新校区开放时间不确定，有学生活动，管理员进行场地开放。体育教学部已经安排高新校区场地管理员周末对高新校区文体中心进行开放，初步开放时间为上午9:00—12：00，下午14:00—17:00，以满足学生锻炼的需要。由于高新校区体育场地面积大，管理员数量少，在开放时间上还需调整，以便最大限度的服务师生。 | 2021年9月 |
| 40 | 基础课部老师希望寒暑假有外出学习充电的机会，如参加教学能力、课程建设等培训。 | 人事处 | 2021年上半年，人事处组织教师参与陕西省教师素质提高计划、联合国合处开展校内、校外双语培训，后续还将组织继续教育培训、课程思政、师德师风等相关培训工作。各院部也可根据需要与教务处、人事处沟通，自行组织教师参与相关培训。 |  |
| 41 | 根据教师分类分层管理办法，教师发展手册也应针对不同类教师进行设计。 | 人事处 | 教师发展手册是教师自我诊改、自我提高、自我完善的工具。在教师发展手册中针对每个发展方向设置了相对应的填写内容，教师可针对自身的发展目标选择相应的内容进行填写，确定发展的方向。手册的设置并未脱离办法，只是涵盖的内容更多更广。 |  |
| 42 | 基础课部反映英语教研室希望引进外教2名。 | 人事处  国际合作与交流处 | 院部可提出申请，经主管领导同意后交至人事处，人事处和国合处将针对用人需求和条件开展招聘工作。 |  |
| 43 | 建议学校在各类科研课题、项目的评审中提高专家学科的针对性。 | 科技处 | 学校目前教师数量增多，教师所学涉及学科广泛，但根据学校专业发展情况，基本围绕土建、机电、综合等相关方面进行科研活动。  科技处在以后科研评审中，充分考虑大部分项目涉及方向，聘请相关领域专家进行评审，确保评审结果专业性与针对性。 | 2021年6月 |
| 44 | 建议增加科研奖励，如增加课题经费或者科研工作量。 | 科技处 | 根据中共中央 国务院印发《深化新时代教育评价改革总体方案》、教育部 国家知识产权局 科技部印发《关于提升高等学校专利质量促进转化运用的若干意见》（教科技〔2020〕1 号）、科技部印发《关于破除科技评价中“唯论文”不良导向的若干措施（试行）》（国科发监〔2020〕37号）等文件精神和上级有关要求，经学校2020年12月9日校长办公会研究决定：暂停对论文发表及授权专利的奖励。科技处将进一步优化《横向科研管理办法》、《纵向科研管理办法》、《教科研计分管理办法》等相关内容，争取在年终考核、职称评审中加强科研考核比重，鼓励教师参与到科学研究中去。 | 2021年12月 |
| 45 | 高新校区餐厅二楼菜品较贵，以面食和米饭为主，建议多出新菜品；高新校区校内超市水果价格高，学生购买有压力，建议价格接近市场价。 | 餐饮中心 | 餐饮中心组织管理员及各楼层、档口负责人召开整改专项会议，从第15周周四中午起推出高8元、中7元、低6元档菜品，严抓产品质量，要求以后上午菜品做到营养搭配均衡，变换菜样，以满足学生需求为目的，保证做到物有所值。调整下午小吃品种，争取做到服务全校师生的就餐需求。餐饮中心所管辖水果店已经增加散装当地时令水果，满足学生多样需求。 | 已整改 |
| 46 | 临渭校区餐厅菜品质量低，价格贵，且没有1元特价菜，餐厅座位紧张，就餐时间拥挤。 | 餐饮中心 | 餐饮中心组织管理员和各楼层快餐组召开整改专项会议，提高饭菜质量这方面从本学期15周开始，每家快餐两个大荤菜、两个花荤菜必须用大肉，价格不变，一元菜、免费汤从开学到现在一直都有，快餐窗口都张贴了标识，在售饭台玻璃上也贴有标识，近期又做了更加醒目的一元菜牌，便于学生更清楚明白地消费。座位紧张、就餐拥挤问题需要严格落实错峰就餐制度，同时餐饮中心全体员工攻坚克难，增加开餐时间，以时间换空间，缓解就餐拥挤程度。 | 已整改 |
| 47 | 课外活动占用上课时间较多，如健美操、篮球赛等，建议放到七、八节课；建议合理安排社团活动时间，保证学生上课精神状态。 | 校团委 | 课外活动一直都是在7、8节课和周末举行，未占用上课时间，仅有篮球决赛和健美操决赛利用了晚自习时间。原因是决赛对场地要求比较高，考虑到疫情防控，因观看人数多，文体中心过于闷热需要在户外搭建舞台，且晚上凉快灯光效果更好，所以决赛占用了晚自习时间。通过文体比赛，促进学生全面发展， 提高了学生的综合素质，继续充分利用分散时间，加强平时课外文体活动的全面渗透，坚持利用学生周末时间开展周末社团展演。 | 已整改 |
| 48 | 桥建学院反映测量仪器电池不耐用，学生考试过程中仪器突然没电，更换的电池依然没电，导致学生过程性考核未及格，建议测量仪器管理员定期检查电池情况，及时充电或更换新的电池；安全3192班反映测量课仪器存在损坏现象，影响作业任务完成。 | 测绘与检测学院 | 1.仪器电池：测绘仪器电池为易耗品，在实践教学及过程性考核中，个别电池电量不足时，指导老师会安排学生到仪器室对电量不足电池进行更换。后期实训室将进一步加强电池使用管理，做好电池的充、放电管理工作，每学期定期采购仪器电池，进行补充、更新，为仪器配备备用电池，确保教学活动顺利进行。 2.测量仪器：在实践教学中，要求教师加强对学生规范操作仪器的教育指导，对实习中仪器设备出现的简单故障，由实训指导老师或管理员现场解决；对于仪器设备出现的复杂问题，安排管理员对问题仪器进行更换，并联系指定维修单位进行检修。 | 2021年6月 |
| 49 | 会计3191班、物流3193班、安全3193等班希望教师授课倾向于专业考证内容。 | 工程管理与物流学院 | 安全技术与管理专业目前还没有对应的技能等级证书可以考取。 会计专业已在2019级人才培养方案《企业经济业务核算》《会计信息化》《税费计算与申报》课程已加入智能财税、业财一体信息化应用两个1+X技能等级证书考证模块，相关授课教师已按计划实施。 物流管理专业2019级学生已有60人考取了1+X证书，其余有意愿的学生可参加2020年的集中培训、考证工作，日常授课过程中主要是工程物流管理方向，无法融入考证内容。 | 已整改 |
| 50 | 高铁3202和高铁3206班学生反映CAD课程进度太快，学生学习较困难。 | 道桥与建筑学院 | 1.本课程同一专业有统一的授课计划，严格按照授课计划进行上课。  2.本课程属于技能性课程，课堂时间有限，在课堂上学生需要学会方法，至少需配套课后同样的时间进行练习。  3.随时跟踪学生掌握知识的情况，根据本班具体情况微调上课进度。  4.加强课后练习的跟踪，利用晚自习和空余时间及时对学生辅导，确保学生掌握知识点。  5.分析学生的学习情况，基于课程的重难点和对本班学生的重难点重新分析，合理分配上课时间，确保学生掌握内容。 | 2021年7月 |
| 51 | 铁物H3191学生建议铁路物流专业多增加一些实训操作与训练项目。 | 铁道运输学院 | 铁物H3191班萨马拉交通学院所开设的专业班级，目前在高新校区，该专业实训室主要在临渭校区，两校区运行影响了部分实训的开展，本学期后续整周课程实训，主要在临渭校区开展实训项目，另外该专业下学期将搬迁到临渭校区，可以较好解决两校区运行问题。 | 2021年9月 |
| 52 | 道桥3201-3205、装饰3193、供电3193、机车3196、机修3196班部分学生反映住宿费一直未退，建议财务处尽快核实。 | 财务处 | 第一批因为疫情退费时核对有误学生卡号时间较长，耽误了第二批退费。第二批退费时有个别二级学院漏报，也耽误了退费。  第三批退费已经交财务处，所有退费工作已经完成。 | 已整改 |
| 53 | 建信3193班学生反映希望开放高新校区西门，增加学生生活便利。 | 安全保卫处 | 1.学校高新校区西门只是临时应急使用门，不属于人员通行的主要通道。  2.按照学校规划，目前天桥已投入使用，为了师生人身安全，西区人员需通过天桥进入东区。  3.西门外存在交通及治安隐患，前期安保处与辖区派出所已处理多起打架案件，且校园北侧国道上时有交通事故发生，为了避免意外事件发生，目前西门已暂停使用。 |  |
| 54 | 建议将高新校区教师公寓建设尽快提上日程，解决教师居住生活问题。 | 新校区建设办公室 | 高新校区原规划两栋多层（各六层）教师公寓，约300套左右，这两栋教师公寓位于待拆迁位置，由于各种原因，拆迁工作进展缓慢，严重影响到教师公寓的建设。加之我校教职工人数的不断增加，原规划的300套教师公寓无法满足我校教职工需要。因此，学校启动高新校区总体规划优化调整工作，按照规划优化调整思路，高新校区教师公寓位置将不受拆迁影响，并按1000套设计，可满足学校长远发展需求。学校高新校区规划优化调整需要政府相关部门审批，周期较长，新校区建设办公室积极沟通协调，力争尽快完成总体规划的优化调整手续办理。适时启动教师公寓的报批及建设，努力解决教师居住生活问题。 | 2021年12月 |